



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale

SERVIZIO Segreteria Coordinamento Istituzionale

N. 1215 del registro delle determinazioni

del 20/07/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL DUVRI PER
LE PROCEDURE DI APPALTO PER LA FORNITURA
DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CONFERENZA
COMPLETO AUDIO-VIDEO PER LA SALA
CONSILIARE DEL COMUNE DI ALTAMURA.
DETERMINAZIONI**

Il Funzionario della Segreteria Generale

Premesso che la sala consiliare del Comune di Altamura è attualmente dotata di un impianto audio-video e di un sistema di conferenza e votazione elettronica ormai obsoleto e non più confacente alle necessità dell'Amministrazione, sempre più connessa ad una tecnologia che avanza, in linea alla digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA, e per tal ragione è in programma la sostituzione dell'intero impianto volta a dotare l'aula consiliare di un nuovo sistema integrato di ultima generazione che consenta, oltre alla gestione delle sedute in presenza, la possibilità di tenere i Consigli Comunali ed altre eventuali riunioni istituzionali in modalità telematica (da remoto o mista), la votazione elettronica e il rilevamento automatico dei quorum, nonché la possibilità di trasmettere le adunanze in diretta streaming;

Dato atto che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. – Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro -, è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) per una valutazione dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione derivante dall'esecuzione del contratto di appalto per i servizi sopra descritti, da produrre prima dell'avvio della procedura di gara;

Considerato che, alla luce di quanto indicato sopra, è stato richiesto un preventivo di spesa all'ing. Luigi Pappalettera, attualmente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Altamura, per il servizio di redazione dei DUVRI necessario alle procedura di appalto succitato (Prot. Gen. 49757/2023);

Dato atto che è stato acquisito al protocollo comunale n. 53369 del 05/06/2023 il preventivo trasmesso dall'ing. Luigi Pappalettera, che in ragione del ruolo ricoperto all'interno del Comune di Altamura, è persona esperta e conoscitore dei plessi comunali interessati all'espletamento dei servizi in appalto, che è risultato congruo e conveniente per l'Amministrazione, recante quale corrispettivo per la redazione del DUVRI la cifra di € 800,00 oltre IVA e oneri previdenziali;

Appurato che, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone, tra l'altro, che le stazioni appaltanti procedono con *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Precisato che la legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145, ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi, nella quale rientra la suddetta procedura;

Ritenuto, pertanto, di affidare all'ing. Luigi Pappalettera il servizio per la redazione del DUVRI per l'appalto succitato per l'importo di euro 800,00 oltre IVA e oneri previdenziali e che il relativo contratto verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18 comma 1 cpv del Dlgs n.36/2023.

Rilevato che è stato acquisito il seguente CIG: **Z7A3BF0BC9 (All.n.1)**

Evidenziato che con nota prot.gen.n.69628 del 18 luglio 2023 è stato richiesto all'Ordine degli Ingegneri di Bari il certificato di regolarità contributiva del professionista necessario e prodromico al successivo incarico.

Rilevato che è stata verificata la regolarità contributiva presso la Cassa di previdenza Inarcassa, prot. 69684 del 18 luglio 2023 con validità di quattro mesi dalla data di rilascio (**all.n.2**);

Precisato che il pagamento verrà effettuato, previa verifica della conformità del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Accertato che ai sensi e per gli effetti dell'art.6 bis della l. 241/90 non sussiste conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Funzionario della Segreteria in attuazione della Misura MG 5 della vigente Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025, approvata con Delibera del Commissario Straordinario nr. 136 del 11/05/2023;

Tutto ciò premesso, si propone al sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione

Il Funzionario della Segreteria Generale
Nicola D.M. Porcari

Il Segretario Generale
Dirigente della Struttura di Supporto

Accertata la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art.6 bis della l. 241/90 non sussiste conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto in attuazione della Misura MG 5 della vigente Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025, approvata con Delibera del Commissario Straordinario nr. 136 del 11/05/2023.

Visto l'art. 50 del Dlgs 36/2023;

Visto il decreto sindacale n. 8/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale al Segretario Generale, Dott.ssa Antonella Fiore.

per le ragioni e motivazioni espresse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b del Dlgs 36/2023, il servizio per la redazione del DUVRI all'ing. Luigi Pappalettera P.IVA 05907560725, attualmente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Altamura, per la cifra di € 800,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, necessario ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento per la fornitura di un sistema integrato di conferenza completo audio-video per la Sala Consiliare del Comune di Altamura.

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 1.015,04 sui sui fondi al PCF 1.03.02.19.005 Cap. 182000 bil. 2023 cod.bil. 1.11.1.103 oggetto “acquisto di beni e servizi-altri servizi generali” imp.2249/0;
3. Di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016).
4. Di dare atto che il numero CIG è il seguente: **Z7A3BF0BC9**
5. di pubblicare il seguente provvedimento all'Albo pretorio ed in Amministrazione Trasparente.
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento all'ing. Pappaletta per la redazione del DUVRI anche ai fini della sottoscrizione del contratto che avverrà con le forme richiamate nell'ambito dell'art. 18 comma 1 cpv del Dlgs 36/2023.

Il Segretario Generale
Dirigente della Struttura di Supporto
Dott.ssa Antonella Fiore



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 1367**

Settore Proponente: **Struttura di Supporto di Coordinamento Istituzionale**

Ufficio Proponente: **Segreteria Coordinamento Istituzionale**

Oggetto: **SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL DUVRI PER LE PROCEDURE DI APPALTO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CONFERENZA COMPLETO AUDIO-VIDEO PER LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI ALTAMURA. DETERMINAZIONI**

Nr. adozione settore: **34** Nr. adozione generale: **1215**

Data adozione: **20/07/2023**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **20/07/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to
